

Fotoğraftan rapora yerel çalışma rehberi

ERKPORT, gemi tahliye ve araç hasar kayıtlarını bilgisayarınızda düzenleyip fotoğraflı rapor hazırlamanız için kullanılır.

01 EXE'yi bir klasöre yerleştirin ve açın

İndirdiğiniz **ERKPORT EXE** dosyasını yazma izniniz olan bir klasöre yerleştirip çift tıklayın. Yeni kullanımda **data** klasörü otomatik oluşur; içeri aldığınız proje ve fotoğraflar burada saklanır. Tam ZIP paketi aldıysanız tamamını klasöre çıkarın ve mevcut data klasörünü EXE'nin yanında koruyun. Windows 10/11 64 bit ve Microsoft Edge WebView2 Runtime gerekir; çalışmak için Python, Word veya Excel kurulumu gerekmez.

02 Operasyon bilgisini girin

Yeni operasyon oluşturun. Gemi, tarih, rapor kodu, liman ve ortak bilgileri doldurun. Toplam araç sayısı, gemiden tahliye edilen tüm araçların sayısıdır; fotoğraf klasöründeki şase adedini toplam kabul etmeyin.

03 Fotoğraf klasörünü gösterin

Fotoğraf aktar bölümünden ana klasörü seçin. Alt klasör adları 17 karakterli şase numarası olmalıdır. En yakın geçerli şase klasörü kullanılır. JPG, JPEG, PNG, WEBP, BMP, TIF ve TIFF desteklenir; PDF dosyaları aktarılmaz.

Şase fotoğrafından veya dosya adından otomatik okunmaz; OCR yapılmaz. Kaynak fotoğraflar değiştirilmez. Şase klasörü bulunmayan fotoğrafları havuzdan doğru araca bağlayın.

Hasarları düzenleyin ve çıktıyı kontrol edin

01 Her hasarı ayrı girin

Şase ve hasar kaydı ekranında fotoğrafları inceleyin. Yeni hasar ekleyin; hızlı kodda parça, tür ve konumu girin. Kodun açıklamasını ve hasar boyutunu kontrol edin. Bilmediğiniz ölçü veya parçayı varsaymayın.

PSA Peugeot Citroën tablosunda **01-95 arası 95 parça** ve **10 tür** vardır: BR/CA/CD/CE/EC/EN/MA/PR/RF/TA. Seçilen türün tanımı formda gösterilir. Eski kayıtların elle girilmiş adları kendiliğinden değiştirilmez; doğru açıklamayı bilinçli seçin. 45 kodunda gerçek parçayı belirtin.

02 Fotoğraf sırasını belirleyin

Sırayı düzenle ile Yukarı/Aşağı kullanın veya hedef sıra numarasını seçin. Araç küçük resimlerini sürükleyebilirsiniz. Gemi, güverte, kirlilik ve fabrikasyon görüntülerini ilgili rapor fotoğrafı bölümüne ekleyin.

03 Kontrol edin ve rapor alın

Bilgiler tamamlanınca kaydı kontrol edip ilerleyin. Boş hasar bilgisi hasarsızlık onayı değildir. Eksikler sarı uyarı olarak gösterilir; PDF, Word ve Excel çıktısı almak mümkündür. Raporu paylaşmadan önce toplamaları, şaseleri, hasarları ve sayfaları kontrol edin.

Aynı şasenin 3-4 fotoğrafı tek sayfada yer alır; fazlası devam sayfasına alınır. Fotoğraflar aynı boyutlu kutulara orijinal oranları korunarak sığdırılır, kırılmaz. Uygulamadaki sıra PDF ve Word'de korunur.

Word'de düzenleyin, yeni projede devam edin

01 Yeni DOCX raporunu düzenleyin

Uygulamadan Word raporu alın. Word'de araç veya operasyon alanlarının değerlerini değiştirip DOCX olarak kaydedin. Word dosyası bağımsız olarak da kullanılabilir.

02 Alan yapısını koruyun

Uygulamaya geri alınacak dosyada alan etiketlerini, içerik denetimlerini ve rapor işaretlerini kaldırmayın; tabloları tümüyle yeniden yazmayın. Yalnız bu uygulamanın yeni DOCX çıktıları desteklenir.

03 Word raporunu içeri al kullanın

Düzenlediğiniz dosyayı seçin. Bilgiler ve fotoğraflar yeni bağımsız çalışma projesine alınır; eski çalışma korunur. Yeni projeyi kontrol edip uygulamadan yeniden rapor oluşturun.

Özet ve listeyi yenileme: Word'de bir araç alanını değiştirmek raporun genel özetini veya hasar listesini otomatik hesaplamaz. Güncel toplam ve listeler için Word dosyasını yeniden içeri alın ve uygulamadan yeni çıktı üretin.

Her format farklı kullanım içindir: PDF paylaşım, Word düzenleme/yeniden içeri alma, Excel tablo çalışması, JSON kayıt verisi kopyası. JSON tek başına fotoğrafları içermez.

Güncelleyin, çalışmanızı koruyun

01 Güncelleme durumuna bakın

Masaüstü EXE açılışta yeni sürümü kontrol eder; yeni sürüm varsa otomatik indirir. Sol menüde sürüm bilgisini ve durumu görürsünüz. Güncellemeyi kontrol et düğmesiyle yeniden kontrol edebilirsiniz. Bu işlem internet bağlantısı kullanır.

02 Kaydedip yeniden başlatın

Güncelleme hazır olduğunda önce Tüm değişiklikler kaydedildi yazısını bekleyin. Aktarım/rapor üretimi tamamlandıktan sonra Yeniden başlat ve güncelle kullanın. Program yeniden açılır.

03 Veriyi birlikte yedekleyin

Güncelleme yalnız program dosyasını yeniler; data klasöründeki projeler ve fotoğraflar korunur. Mevcut proje veri biçimi 1 ile uyumluluk sürer. Ayrı yedek için program kapalıyken EXE ve data klasörünü birlikte kopyalayın.

Güncelleme indirilemiyorsa: internet bağlantısını kontrol edip yeniden deneyin. Yerel fotoğraf ve rapor çalışmasına devam edebilirsiniz. Mevcut çalışma dosyalarını silmeyin.

Taşınabilir kullanım: uygulama klasörünü data ile birlikte başka bilgisayara taşıyın. Hedef bilgisayarda klasöre yazma izni ve WebView2 Runtime bulunmalıdır. Üretilmiş raporları da gerektiği yerde yedekleyin.

Bu genel rehber gerçek gemi kayıtları, araç şaseleri veya fotoğraflarını içermez. Çalışma kayıtları yerel bilgisayarda saklanır; program güncellemesi, rapor arşivinizi yayımlama işlemi değildir.